

Procedura windykacyjna należności w Przedszkolu nr 1 w Redzie

I. Wykaz aktów prawnych związanych z procedurą.

1. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 ze zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270)
4. Zarządzenie nr 10 Dyrektora Przedszkola nr 1 w Redzie z dnia 31.07.2024 r. w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu zasad wnoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienia w Przedszkolu nr 1 w Redzie.

II. Cel wprowadzenia procedury.

Wprowadzenie procedury ma na celu usystematyzowanie czynności windykacyjnych w Przedszkolu nr 1 w Redzie, podejmowanych w stosunku do należności pieniężnych stanowiących dochód przedszkola (za wyżywienie) oraz dochód gminy (z tytułu korzystania z wychowania przedszkolnego), do których stosuje się przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

III. Przedmiot i zakres stosowania.

1. Przedmiotem procedury jest uregulowanie postępowania windykacyjnego w Przedszkolu nr 1 w Redzie zmierzającego do odzyskania niezapłaconych należności pieniężnych.
2. Procedurą objęte są czynności windykacyjne wobec należności głównej oraz kosztów ubocznych tj. odsetek od nieterminowych wpłat i kosztów upomnień.

IV. Postępowanie windykacyjne w przypadku wystąpienia zaległości podatkowej

1. Czynnościami poprzedzającymi postępowanie windykacyjne są analiza i kontrola stanu kont należności z tytułu korzystania z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, po zaksięgowaniu wszystkich wpłat, zwrotów przypisów i odpisów przypadających do analizowanego okresu.
2. Etapami postępowania w procesie windykacji należności, do których stosuje się przepisy Ordynacji podatkowej są:
 - 1) Prowadzenie czynności informacyjnych
 - 2) Wystawienie upomnienia
 - 3) Sporządzanie tytułów wykonawczych i skierowanie wniosku egzekucyjnego do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego
 - 4) Zabezpieczenie zobowiązań – w szczególności poprzez ustanowienie hipoteki przymusowej na nieruchomości dłużnika.

V. Czynności związane z dochodzeniem należności z tytułu korzystania z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie.

1. Jeżeli należność, do której stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa, nie zostanie zapłacona w terminie określonym w przepisach Regulaminu zasad wnoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienia w Przedszkolu nr 1 w Redzie, Dyrektor Przedszkola nr 1 w Redzie na podstawie Zarządzenia

Burmistrza Miasta Redy w sprawie udzielenia Dyrektorowi Przedszkola nr 1 w Redzie upoważnienie do wykonywania w imieniu Burmistrza Miasta praw i obowiązków wierzyciela w egzekucyjnych postępowaniach administracyjnych, przesyła zobowiązanemu upomnienie zawierające wezwanie do wykonania obowiązku z informacją o zagrożeniu skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

2. Upomnienie powinno zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) Imię i nazwisko oraz adres zobowiązanego,
 - 2) Należność główną,
 - 3) Odsetki,
 - 4) Koszty upomnienia,
 - 5) Termin płatności należności,
 - 6) Numer rachunku bankowego, na który należy uregulować zaległość,
 - 7) Informację o zagrożeniu skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego po upływie 7 dni od daty doręczenia upomnienia.
3. Upomnienie wysyła się zobowiązanemu, w przypadku gdy łączna wysokość zaległości przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia.
4. Obowiązek uiszczenia kosztów upomnienia powstaje w chwili doręczenia upomnienia.
5. Upomnienie wysyłane jest za pośrednictwem Poczty Polskiej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub doręczenie zobowiązanemu osobiście w siedzibie Przedszkola – za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
6. Otrzymane potwierdzenie odbioru należy dołączyć do kopii upomnienia, która pozostaje w aktach.

VI. Zasady wystawiania tytułów wykonawczych

1. Tytuł wykonawczy wystawia się na zaległości z tytułu nieuiszczenia opłat za wychowanie przedszkolne nie później niż 14 dni po upływie terminu płatności wskazanym w upomnieniu oraz przesyła do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego w celu wszczęcia egzekucji.
2. Dyrektor Przedszkola nr 1 w Redzie zawiadamia pisemnie właściwy Urząd Skarbowy o każdej zmianie mającej wpływ na prowadzenie egzekucji na podstawie wystawionego tytułu wykonawczego.
3. W przypadku, gdy postępowanie egzekucyjne zostało umorzone ze względu na brak majątku dłużnika raz w roku należy podejmować czynności zmierzające do ujawnienia składników majątkowych mienia dłużnika. W szczególności zapytania o składniki majątkowe dłużnika należy kierować do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

VII. Postępowanie zabezpieczające wykonanie zobowiązania podatkowego – hipoteka

1. Instytucja zabezpieczenia wykonania zobowiązania podatkowego, określona w art. 33 § 1 i § 2 Ordynacji podatkowej, stosuje się w sytuacji, gdy zachodzi uzasadniona obawa, że zobowiązanie podatkowe nie zostanie zapłacone.
2. Postępowanie zabezpieczające wykonanie zobowiązania podatkowego określone w art. 34 Ordynacji podatkowej poprzez ustawienie hipoteki stosuje się jeżeli:
 - 1) Kwota zaległości należności pieniężnej od osób fizycznych przekracza 5000,00zł
 - 2) Kwota zaległości należności pieniężnej jest niższa niż wymienione w pkt. 1), by nie dopuścić do przedawnienia zaległości.

Przedstawiciel w Redzie

mgr Ewa K. Rompczyk